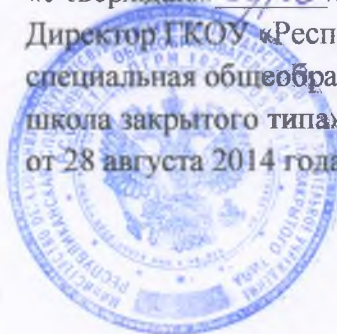


Рассмотрено на педагогическом совете
ГКОУ «Республиканская специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»
Протокол №1 от 28 августа 2014 г.

«Утверждаю» *Жа* /Жанаев Ж-Ж.Н./
Директор ГКОУ «Республиканская
специальная общеобразовательная
школа закрытого типа» Приказ № *142*
от 28 августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе
«Республиканской специальной общеобразовательной
школы закрытого типа»

Положение о научно-методической работе в школе

Положение о методической работе в школе разработано на основе положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании в РФ» ст.28.ч.3 (18), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи научно- методической работы в школе

1.1. Целью научно-методической работы (далее методической) в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи научно-методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

Задачи методической работы конкретизируются и модифицируются с учетом ситуации, складывающейся в образовательном учреждении.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

- методическое объединение учителей и воспитателей;
- методический совет.

2.2. Формы проведения занятий в методическом объединении:

Методическое объединение: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе. Методический совет: не менее 4-х занятий в форме заседаний, лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- классные руководители;
- руководитель МО;
- администрация школы (директора, заместители директора);
- педагоги дополнительного образования.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителя методического объединения;
- разрабатывают рабочие и методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, республики.

4.1.2. Руководитель методического объединения:

- организует, планирует деятельность МО ;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов школы;
- анализирует деятельность МО, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвует в оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методического объединения, проблемных групп.
- проводит аналитические исследования деятельности МО, работу по ФГОС;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители и воспитатели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководитель методического объединения обязан:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (республиканских) методических семинаров;

Формы методической работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует методическую работу в ОУ, формы которой могут быть разнообразными. Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений педагогов: группы творчески работающих учителей; методологического семинара; Функционируют тематические педагогические советы, реализуются планы самообразований учителей и др. Важную роль в системе научно-методической работы играет индивидуальная исследовательская работа учителя.

Методологический семинар позволяет учителям разобраться в принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности на философском, общенаучном, конкретно-научном и технологическом уровнях. Учение о закономерностях научного познания служит ориентиром в процессе исследовательской работы учителя.

Методические объединения учителей в системе научно-методической работы позволяют изучить проблемы развития качества образования на методическом уровне. Групповая форма работы учителей и воспитателей обеспечивает эффективнее обсуждение учебных занятий и воспитательных мероприятий, анализ результатов их деятельности

Перечень основных мероприятий по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса в школе.

Мероприятия	Периодичность	Пред. число рас. в /сов	Пред. расход времени
1.Заседания малого совета	1 раз в четверть	2-3	2-2,5
2.Конкурс на лучший комплект дидактических материалов	В конце года		
3.Конкурс «Самый лучший кабинет»	В конце года		
4.Оперативное совещание	2 раза в месяц	2-3	0,5
5.Заседание МО	5 раз в году	2-3	1,5-2
6.Установочное методическое совещание	В начале года	3-4	0,5-1
7.Совещание МО	По необходимости	2-3	0,5
8. Открытые уроки	По плану	По 1-2 занятия в четверть	
9.Методическая неделя	1 раз в год	5-6	10-20 в нед.
10.Посещение уроков, беседы с воспитателями, консультации	1 занятие в неделю		
11.Занятия в школе молодого специалиста	1 раза в месяц	1-2	2-2,5