

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года



Утверждаю
Директор школы
Жанаев Ж.-Ж. Н.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 201 г.

Положение об Общем собрании

ГКОУ «Республиканская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание ГКОУ «Республиканская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее по тексту - Общее собрание) является формой самоуправления образовательного учреждения и собирается по мере необходимости.

1.2. Общее собрание создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

1.3. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ.

Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования учреждения; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. К компетенции Общего собрания ГКОУ «Республиканская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» относится:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения, выходящих за рамки компетенции Педагогического Совета;
- заслушивание отчетов администрации и иных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, его органом самоуправления.
- контроль за работой подразделений и медицинского блока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

2. Заседания и организация работы Общего собрания

2.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

2.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

2.3. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в полугодие. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует от 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

2.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3. Документы Общего собрания

3.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

3.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания; вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

3.3. Протокол хранится в архиве Образовательной организации.

3.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

* Положение об Общем собрании образовательного учреждения принимается на заседании педагогического совета или общего собрания образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.